



PRÉFET DU VAL DE MARNE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES AFFAIRES FINANCIÈRES ET IMMOBILIÈRES
BUREAU DU BUDGET, DE L'IMMOBILIER ET DES MOYENS GÉNÉRAUX

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

TRAVAUX

AMÉNAGEMENT ET CLIMATISATION

DES LOCAUX SRO, SR1 et SR4

À LA PREFECTURE DU VAL DE MARNE

**MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX
PASSÉ EN PROCÉDURE ADAPTÉE AVEC POSSIBILITÉ DE NÉGOCIATION**

(selon notamment l'article 28 du Code des Marchés Publics)

SOMMAIRE

1.	Généralités	3
2.	Objet du marché	3
3.	Forme du marché	3
4.	Pièces constitutives du marché	3
5.	Durée du marché.....	3
6.	Défaillance du titulaire.....	4
7.	Pénalités.....	4
8.	Recours à la sous-traitance.....	4
9.	Païement	4
10.	Litiges.....	4
11.	Prix	5
12.	Conditions de règlement	5
13.	Constitutions garanties financières	5
14.	Assurances	5
15.	Contacts.....	6
16.	Signatures	6

1. Généralités

Ce CCAP se réfère au CCAG-Travaux

2. Objet du marché

Le présent marché concerne les travaux d'aménagement et de climatisation des locaux SRO, SR1 et SR4 à la préfecture du Val de Marne.

3. Forme du marché

Le présent marché est un marché à procédure adaptée avec possibilité de négociation selon l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Le marché est traité en lots séparés et répartis comme suit :

N° du lot	DESIGNATION DU LOT
01	Faux plafond / cloisonnement
02	Climatisation

Pour garantir la liberté d'accès à la commande publique, l'égalité de traitement des candidats et le principe de transparence des procédures, le présent marché fait l'objet d'une publicité sur la plateforme des Achats de l'Etat à l'adresse suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr> sous la référence MPT 2014008 ainsi que sur le site Internet de la Préfecture du Val de Marne.

4. Pièces constitutives du marché

Le dossier de consultation comprend les pièces ci-dessous :

- Le Règlement de Consultation (RC),
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- Les pièces annexes (plans des existants /plans projets et les photos)
- L'Acte d'Engagement et ses annexes (DC3)

La Préfecture du Val de Marne se réserve le droit d'apporter au plus tard dix (10) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5. Durée du marché

La durée prévisionnelle des travaux est fixée à 3 mois à compter de la notification de l'ordre de service. Cette durée comprend :

- la préparation,
- et l'exécution des travaux

Le présent marché entrera en vigueur à compter de la date de sa notification pour une période de 3 mois.

6. Défaillance du titulaire

Le titulaire du marché s'engage, de façon expresse, pendant la période d'exécution du marché, à exécuter les prestations selon les prescriptions décrites dans le présent cahier des charges. En cas de défaillance, la Préfecture du Val de Marne, peut, après mise en demeure par lettre recommandée restée infructueuse, dans le délai de 3 jours, mettre en œuvre une procédure de résiliation aux torts du titulaire.

7. Pénalités

Pénalités pour retard :

Une retenue de 100 € HT / jour sera appliquée.

Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux :

Les stipulations du C.C.A.G.-Travaux sont seules applicables.

Délais et retenues pour remise des documents fournis après exécution :

Pénalités sur le DOE non remis en temps et en heure : 5/1000 sur la valeur du marché par jour de retard.

Pénalités diverses :

Absence aux réunions de chantier : 153 euros par absence

8. Recours à la sous-traitance

Conformément à l'article 112 du Code des Marchés Publics, le titulaire du marché pourra sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché « **à condition d'avoir obtenu de la personne publique contractante l'acceptation du sous-traitant et de ses conditions de paiement directes éventuelles** ».

A cet effet, le titulaire devra joindre à son dossier la déclaration de sous-traitance DC4 <http://www.economie.gouv.fr/daj/marches-publics>

9. Paiement

La Préfecture du Val de Marne se libérera des sommes dues par elle sur présentation des états liquidatifs (situations) en faisant donner crédit au compte dont les caractéristiques sont transmises par le candidat.

Délais de règlement

Conformément à l'article 98 du CMP, le délai global de paiement d'un marché public ne peut excéder 30 jours.

Intérêts moratoires

Le taux des intérêts moratoires est fixé par le décret du 28 avril 2008.

10. Litiges

La juridiction compétente pour connaître des litiges nés de l'exécution du présent marché sera, conformément aux dispositions de l'article R 312-1 du Code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Melun 43, rue du Général de Gaulle 77000 MELUN.

11. Prix

Le montant du marché est global et forfaitaire pour la durée du marché.

Les prix indiqués sur l'Acte d'Engagement et sur la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire sont fermes et définitifs.

12. Conditions de règlement

Le paiement interviendra par mandat administratif.

Le titulaire doit adresser son décompte à l'adresse suivante :

**Préfecture du Val de Marne
CSP Val de Marne
PRFPLTFT094
Préfecture du Val de Marne
Avenue du Général de Gaulle
F 94038 CRETEIL Cedex**

Le comptable assignataire des paiements est le Directeur Départemental des Finances Publiques (DDFIP) du Val-de-Marne.

Il conviendra de faire figurer sur le décompte le n° du marché indiqué sur l'acte d'engagement.

13. Constitutions garanties financières

Les stipulations du CMP–Article 101 sont applicables.

Le taux de la retenue de garantie est de 5 %.

14. Assurances

L'entreprise devra, dans un délai de 7 jours à compter de la notification du marché justifier quelle :

- est couverte conformément à la police d'assurance,
- est à jour de ses cotisations

Cette attestation aura moins d'un mois d'ancienneté. Elle doit couvrir sans limite de plafond, les risques découlant :

- de ses travaux,
- de la protection de personnel,
- de la protection des tiers, passants, véhicules et autres ayant autorisation d'accès au chantier ou à ses abords,
- d'une assurance garantissant les tiers et les biens en cas d'accidents ou de dommage causés par l'exécution de ses prestations.

15. Contacts

Le titulaire pourra s'informer sur les conditions de réalisation de cette prestation à la Préfecture de Créteil, en contactant :

Sur les plans administratif et technique :

Préfecture du Val de Marne

Direction des Ressources Humaines et des Affaires Financières et des Moyens Généraux (DRHAFI)

Bureau du Budget, de l'Immobilier et des Moyens Généraux (BBIMG)

M. Vincent PERDRIX Tél. : 01 49 56 62 58 fax : 01 49 56 61 75 vincent.perdrix@val-de-marne.gouv.fr

M. Rachid TOUABI Tél. : 01 49 56 61 93 fax : 01 49 56 61 75 rachid.touabi@val-de-marne.gouv.fr

16. Signatures

Fait en 2 exemplaires à Créteil, le

Le titulaire du marché

« Lu et accepté » avec signature et cachet

Préfecture du Val de Marne